



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Comitê Gestor do Programa de Formação de Recursos Humanos da ANP**  
**para o setor Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis**

**EDITAL Nº 002/2024**

Dispõe do processo seletivo de bolsista de pós-doutorado no âmbito do Programa de Formação de Recursos Humanos da ANP para o setor Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis da UFABC.

O Comitê Gestor do Programa de Formação de Recursos Humanos da ANP para o setor Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis da Fundação Universidade Federal do ABC (Comitê Gestor do PRH-ANP/UFABC), no uso de suas atribuições, torna público o Edital de abertura de inscrições destinado a selecionar candidatos, por meio de Processo Seletivo, para bolsa de pós-doutorado, sob as normas do Programa de Formação de Recursos Humanos da ANP para o setor Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis.

## **1. APRESENTAÇÃO E DISPOSIÇÕES GERAIS**

**1.1** O Programa de Recursos Humanos da ANP para o Setor Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (PRH – ANP) é uma iniciativa da Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP) para a formação de profissionais com especialização para o setor de petróleo, gás natural e biocombustíveis.

**1.2** O PRH-ANP tem como objetivo estimular as instituições de ensino a organizar e oferecer aos seus alunos especializações profissionais consideradas estratégicas e imprescindíveis ao desenvolvimento do setor de petróleo, gás natural e biocombustíveis no País.

**1.3** O programa de formação de recursos humanos especializados da UFABC (PRH-49) prevê uma abordagem interdisciplinar para a formação de recursos humanos em petróleo, gás e biocombustíveis.

**1.4** O presente Edital visa estabelecer as normas para a concessão de bolsa pós-doutorado aos interessados em atuar no setor.

## **2. DOS CANDIDATOS ELEGÍVEIS:**

**2.1** São condições para candidatar-se à bolsa relacionada ao presente Edital:

i. dedicar-se integralmente ao estágio em pesquisa;

- ii. possuir título de doutorado em área afim às linhas de pesquisa do programa de formação de recursos humanos especializados da UFABC, relacionado ao escopo do PRH-49.
- iii. não receber bolsa ou qualquer auxílio financeiro de outra agência de fomento, nacional ou internacional.

### **3. DAS BOLSAS: REQUISITOS, DURAÇÃO, VIGÊNCIA, QUANTIDADE E VALORES**

**3.1** As Bolsas oferecidas pelo Programa de Formação de Recursos Humanos da ANP são tipificadas de acordo com a categoria e estágio do curso sendo estas divididas entre as instituições parceiras de acordo com a necessidade de cada uma preservando sempre o critério de equidade.

**3.2** A vigência da Bolsa terá validade dentro do período de execução do instrumento contratual para execução do PRH efetuado entre a UFABC e a ANP.

**3.3** A Bolsa de Pós-Doutorado será outorgada com um máximo de 12 mensalidades, podendo ser suspensão por um período de até 3 meses.

#### **3.4 Valores e Quantitativos das Bolsas:**

**3.4.1** A Bolsa é tipificada de acordo com a categoria, quantidade, período máximo e valores, conforme abaixo descrita:

| Modalidade de Bolsa  | Quantidade | Período Máximo (Meses) | Valor mensal (R\$) |
|----------------------|------------|------------------------|--------------------|
| Pós-Doutorado (PDSc) | 1          | 12                     | 7.880,00           |

### **4. DO PROCEDIMENTO PARA INSCRIÇÕES**

**4.1** As inscrições serão realizadas no período entre os dias **20 de fevereiro até às 23h59min do dia 29 de março de 2024**, por meio de formulário eletrônico de inscrições, disponível em <https://ufabc.net.br/formularioposdoc>.

**4.2** Concomitantemente ao preenchimento do formulário de inscrições, o candidato deverá, obrigatoriamente, enviar os documentos listados nos itens a seguir, preferencialmente em formato .pdf, para o e-mail [prh.anp@ufabc.edu.br](mailto:prh.anp@ufabc.edu.br).

#### **4.2.1** Para os candidatos:

**a)** currículo na Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br/>) com data da última atualização dentro do período de inscrições. No caso de candidatos estrangeiros, currículo contendo formação acadêmica, experiência profissional e lista dos artigos publicados;

**b)** cópia do diploma de doutorado ou certificado ou comprovante de que faça jus ao título de doutorado, reconhecido ou de validade nacional. Em caso de diploma estrangeiro, será requerido o reconhecimento de mérito pelo Comitê Gestor do PRH-ANP/UFABC;

c) plano de trabalho ou proposta de pesquisa, correlacionado, referenciado e contextualizado ao programa de formação de recursos humanos especializados da UFABC, relacionado ao escopo do PRH-49; e

d) declaração de aceite de supervisão assinado por docente permanente vinculado(a) ao PRH-ANP/UFABC e a um dos programas de pós-graduação participantes desta proposta.

**4.3.** A inscrição será feita exclusivamente via internet, no período citado no item **4.1**.

**4.3.1** Serão indeferidas as inscrições que não estiverem conforme as especificações estabelecidas nos itens **4.1** e **4.2**.

**4.4** Durante o período de inscrição o candidato poderá substituir a documentação enviada mediante nova inscrição;

**4.4.1** Será considerada válida apenas a última inscrição enviada pelo candidato e as informações nela constantes.

**4.5** A UFABC não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

**4.6** A inscrição do candidato implicará o conhecimento tácito e a aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

**4.7** Se, a qualquer momento, for constatada prestação de declaração falsa por parte do candidato, sua inscrição será sumariamente cancelada.

## **5. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E ELEGIBILIDADE**

**5.1** Para realização do processo seletivo do bolsista, serão adotados os seguintes critérios:

- a) Produção científica;
- b) Currículo Lattes;
- c) Proposta de pesquisa;
- d) Entrevista.

**5.2** O processo seletivo consistirá em:

- a) análise documental de caráter eliminatório;
- b) avaliação do currículo acadêmico, de caráter classificatório e eliminatório;
- c) análise do plano de trabalho e/ou projeto de pesquisa a ser executado, de caráter eliminatório e classificatório;
- d) entrevista, de caráter eliminatório e classificatório.

**5.3** A análise documental visa averiguar a conformidade entre os documentos apresentados no período de inscrições e os requisitos exigidos para sua homologação.

**5.3.1** Os candidatos selecionados para a bolsa de Pós-Doutorado terão até 10 dias corridos, contados a partir da divulgação do resultado preliminar, para apresentarem o diploma de doutorado ou certidão oficial que ateste a obtenção do grau de doutor.

**5.4** A avaliação do currículo acadêmico visa pontuar o candidato por meio de sua trajetória acadêmica e produção científica.

**5.5** A análise do plano de trabalho e/ou projeto de pesquisa tem por objetivo verificar a sua aderência e exequibilidade dentro das áreas do programa de formação de recursos humanos especializados da UFABC (PRH-49.1).

**5.5.1** Os candidatos à Bolsa de Pós-doutorado deverão enviar no e-mail de inscrição a versão do plano de trabalho e/ou proposta de pesquisa redigido em fonte equivalente a Times New Roman ou Arial 12, contendo, no máximo, 3 páginas.

**5.5.2** O plano de trabalho e/ou projeto de pesquisa deverá ser correlacionado, referenciado e contextualizado em relação às áreas do programa de formação de recursos humanos especializados da UFABC (PRH-49).

**5.6** A etapa de entrevistas contemplará a verificação e confirmação de dados e informações disponibilizados durante a análise documental, curricular e de plano de trabalho e/ou projeto de pesquisa e possuirá caráter classificatório e eliminatório.

**5.6.1** A entrevista será realizada por videoconferência. A convocação será realizada por e-mail informado no formulário de inscrição, em conformidade com o cronograma de atividades previsto neste Edital.

**5.6.2** As entrevistas serão realizadas por videoconferência na plataforma ConferênciaWeb RNP, que está disponível para download no link <https://conferenciaweb.rnp.br/>.

**5.6.3** Somente será permitida a entrevista por videoconferência no programa mencionado no item anterior.

**5.6.4** As pessoas selecionadas receberão, no e-mail informado no formulário de inscrição, as orientações e o link de acesso para a entrevista.

**5.6.5** As pessoas selecionadas deverão se atentar para as recomendações técnicas de hardware, software e acessórios para uso da plataforma ConferênciaWeb RNP.

**5.6.6** No dia e horário agendados para a entrevista por videoconferência as pessoas selecionadas deverão seguir os seguintes procedimentos:

**5.6.6.1** Verificar se os dispositivos webcam, microfone e fones de ouvido ou caixa de som, estão em perfeito funcionamento;

**5.6.6.2** Abrir o software ConferênciaWeb RNP no seu desktop ou notebook;

**5.6.6.3** Entrar na reunião com antecedência mínima de 15 minutos devendo aguardar a autorização de acesso pela Comissão de Seleção.

**5.7** Fica estabelecido que, havendo impossibilidade de conexão ao início da entrevista, decorrente de falha oriunda do equipamento ou da conexão da parte do(a) candidato(a), a mesma poderá ser cancelada após 3 (três) tentativas, podendo a entrevista ser classificada como um caso de ausência à critério da Comissão de Seleção.

**5.8** Será sumariamente eliminado(a) do processo seletivo o(a) candidato(a) que, sem justificativas, não comparecer à etapa de entrevistas.

## **6. DA CLASSIFICAÇÃO E CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**6.1** A Comissão de Seleção será composta por membros indicados pelo Comitê Gestor do PRH-ANP/UFABC.

**6.1.1** Poderão ser convidados docentes credenciados ao PRH-ANP/UFABC para compor a Comissão de Seleção.

**6.1.2** A composição da Comissão de Seleção poderá ser alterada por categoria de bolsa, podendo ter diferentes membros, para que seja possível atender às especificidades de cada tipo de bolsa ofertada nesse Edital.

**6.1.3** Não comporá a Comissão de Seleção, para determinada categoria de bolsa, membro do Comitê Gestor ou docente credenciado(a) no PRH-ANP/UFABC que possua candidato(a) inscrito(a) sob a sua orientação.

**6.2.** A nota final será definida pela média simples, arredondada até 2 (duas) casas decimais, das notas atribuídas à tabela de pontuação prevista no **ANEXO II**.

**6.3.** Para a classificação e seleção das candidaturas habilitadas para a etapa de entrevistas, será considerada a ordem decrescente das notas parciais.

**6.3.1.** Em caso de empate na nota parcial ou final, terá preferência a pessoa que tiver sucessivamente:

1º) maior nota no Plano de Trabalho ou Proposta de Pesquisa;

2º) maior nota na entrevista;

**6.3.2.** Caso o empate persista após a aplicação dos critérios previstos no item 6.3.1, o Comitê Gestor do PRH-UFABC procederá ao desempate por sorteio.

**6.3.3** À critério da Comissão de Seleção, poderá haver nota de corte para a convocação de pessoas habilitadas para a etapa de entrevistas, caso a quantidade de inscrições homologadas seja:

**6.3.3.1** Superior a 10;

**6.3.3.2** Serão considerados os critérios de avaliação precedentes à etapa de entrevista, previstos no item 5.2 e a ordem dos critérios de desempate cabíveis que estão previstos no item 6.3.1.

**6.4** O resultado preliminar da classificação dos candidatos será divulgado no site <http://prh49.ufabc.edu.br/>, conforme tabela de pontuação prevista no **ANEXO II**.

## **7. DOCUMENTAÇÃO PARA IMPLEMENTAÇÃO DE BOLSAS**

**7.1** Para as Bolsas deverão ser encaminhados ao Comitê Gestor do PRH-UFABC os seguintes documentos:

**7.1.1** Currículo na Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br/>) atualizado há pelo menos 10 dias (não pode haver vínculo empregatício vigente);

**7.1.2** Cópia da Carteira de Identidade;

**7.1.3** Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);

**7.1.4** Cópia do Certificado do curso de doutorado;

**7.1.5** O candidato aprovado para a bolsa de Pós-Doutorado será cadastrado no programa Pesquisador Colaborador da UFABC (PC/UFABC), nos termos da [Resolução do Conselho Universitário n.º. 201/2019](#) e terá até 10 dias corridos, contados a partir da divulgação do Edital de Resultado Final, para apresentar o diploma de doutorado ou certidão oficial que ateste a obtenção do grau de doutor.

## **8. DEVERES DO BOLSISTA**

**8.1** Não receber bolsa ou qualquer auxílio financeiro de outra agência de fomento, nacional ou internacional.

**8.2** Comunicar imediatamente ao Comitê Gestor do PRH-UFABC, por meio do Coordenador do Programa, qualquer modificação de sua situação cadastral inicial de bolsista pós-doutorando ou outra que possa influir no desempenho de suas obrigações.

**8.3** Apresentar ao Comitê Gestor do PRH-UFABC (em arquivo eletrônico), por meio do Coordenador do Programa, em cumprimento ao estipulado no Termo de Outorga e Aceitação de Bolsa, o Relatório Final do Bolsista, até 60 (sessenta) dias após o término de seu estágio de aprimoramento em pesquisa.

**8.4** Comprometer-se a elaborar pesquisa em tema de interesse do setor petróleo, gás natural e biocombustíveis e compatível ao escopo do PRH-49.

**8.5** Em até três meses após a assinatura do Termo de Outorga e Aceitação de Bolsa, o bolsista deverá apresentar ao Coordenador do Programa o Plano de Trabalho de Pesquisa, contendo:

- a) tema do trabalho de pesquisa, em áreas compatíveis com o escopo do PRH.49;
- b) cronograma das atividades a serem empreendidas; e
- c) prazo previsto para conclusão do estágio de aprimoramento em pesquisa, respeitando o prazo máximo previsto para a concessão da bolsa;

**8.6** Comunicar com antecedência ao Coordenador do Programa, para fins de suspensão temporária da Bolsa, sempre que for se afastar por mais de 14 (quatorze) dias das atividades do curso, por qualquer motivo.

**8.7** Encaminhar ao Comitê Gestor do PRH-UFABC cópia eletrônica do(s) trabalho(s) técnico(s) (relatório(s), nota(s) técnica(s) etc.) ou publicação(ões) científica(s) produzida(s) com base em atividades profissionais e pesquisas realizadas durante o período de gozo da Bolsa do PRH-ANP.

**8.8** O desempenho do bolsista será avaliado pelos critérios discriminados abaixo, sendo necessário o cumprimento dos itens 1 e 2:

1) Depósito de patente ou submissão de artigo a periódico indexado em tema afim ao proposto no plano de trabalho.

2) Realização de ao menos duas atividades da seguinte lista (com comprovação oficial, institucional ou da comissão gestora do PRH):

- auxiliar professores do programa em atividade didática para bolsistas do PRH-ANP;
- oferecer minicurso para bolsistas do PRH-ANP;
- publicar livro ou capítulo de livro;
- emitir parecer de artigo científico, a convite de editor;
- dar suporte à orientação de bolsistas do PRH-ANP;
- submeter artigo a periódico (adicional ao requisito obrigatório);
- submeter artigo a congresso;
- realizar depósito de patente (adicional ao requisito obrigatório);
- desenvolver produto técnico ou tecnológico;
- abrir empresa no setor de energia;
- realizar outra atividade relacionada ao PRH-ANP.

## **9. SUSPENSÃO, CANCELAMENTO E SUBSTITUIÇÃO DE BOLSAS**

**9.1** A suspensão de Bolsa deverá ocorrer por solicitação do Coordenador do Programa junto ao Comitê Gestor, sempre que o bolsista se afastar das atividades do Programa, exceto o disposto no item 9.5.

**9.1.1** O Coordenador do Programa poderá solicitar a suspensão da bolsa para afastamento por período de até 14 (quatorze) dias.

**9.1.2** A suspensão da bolsa deverá ocorrer obrigatoriamente nos casos de afastamento por período superior a 14 (quatorze) dias, por qualquer motivo.

**9.1.3** O prazo máximo de suspensão é de 60 (sessenta) dias.

**9.1.3.1** A suspensão da bolsa poderá ser superior a 60 (sessenta) dias no caso de realização de curso, estágio em outra instituição ou programa de estudos, no País ou exterior, reconhecido pelo PRH-ANP; no caso de motivo de saúde; e se motivado por greve geral ou força maior que afete as atividades do Programa.

**9.1.4** O período máximo de suspensão da bolsa durante a outorga de bolsa de aluno, incluindo todos os eventos, é de três meses.

**9.1.5** O pagamento integral da bolsa será devido desde que haja efetivo exercício do bolsista por, no mínimo, 14 (quatorze) dias no mês.

**9.1.5.1** Não haverá pagamento parcial de bolsa.

**9.2** O cancelamento de Bolsa deverá ocorrer por solicitação do Coordenador do Programa junto ao GESTOR, exceto o disposto no item 9.5.

**9.2.1** O afastamento do bolsista por período superior a 60 (sessenta) dias, consecutivos ou não, ensejará obrigatoriamente o cancelamento de sua Bolsa, exceto o disposto no item 9.1.3.1.

**9.2.2** O bolsista terá a bolsa cancelada caso não cumpra as condições estipuladas no instrumento de contratação, no Termo de Outorga e Aceitação de Bolsa e no Manual do Usuário do PRH-ANP.

**9.2.3** Caso o bolsista seja desligado do curso por motivos injustificáveis dentro dos preceitos do PRH-ANP (como mau desempenho, processo administrativo disciplinar, entre outros), deverá devolver os recursos recebidos como bolsa ao PRH do qual fora bolsista.

**9.2.3.1** Caso o bolsista aluno abandone o curso por motivo de saúde, devidamente documentado, fato este considerado de força maior, não haverá necessidade de devolução dos recursos recebidos como bolsa.

**9.2.3.2** Caso o bolsista aluno abandone o curso em virtude de vínculo empregatício na área de petróleo, gás natural e biocombustíveis, não haverá necessidade de devolução dos recursos recebidos como bolsa.

**a)** abandono do curso em virtude de vínculo empregatício fora do setor de petróleo, gás natural e biocombustíveis suscitará na obrigação de ressarcimento ao PRH do qual fora bolsista dos recursos recebidos como bolsa.

**9.3** As solicitações de suspensão ou cancelamento deverão ser acompanhadas de informações sobre os motivos que a geraram, informando, em caso de vínculo empregatício, em que empresa e setor o aluno irá atuar.

**9.4** O Bolsista deverá comunicar ao Coordenador do Programa, com o mínimo de 30 (trinta) dias de antecedência, as datas previstas para a conclusão do período de graduação, dissertação de mestrado ou de defesa de tese de doutorado.

**9.5** A suspensão ou cancelamento de Bolsas, mediante a devida motivação, poderá ser efetivada sem a necessidade de qualquer aviso prévio ao bolsista por parte do Coordenador do PRH-ANP.

## **10. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DO GRAU DE RECURSO**

**10.1** Ao efetuar sua inscrição, o candidato manifesta ciência e concordância com os itens do presente Edital, sendo de sua única e inteira responsabilidade a observância e cumprimento das regras estabelecidas.

**10.2** O prazo para impugnação deste Edital é de 03 (três) dias corridos contados a partir da data de sua publicação no sítio oficial do projeto (<https://prh49.ufabc.edu.br/>). Os eventuais pedidos de impugnação deverão ser encaminhados para o e-mail: [prh.anp@ufabc.edu.br](mailto:prh.anp@ufabc.edu.br).

**10.3** Findo o prazo de impugnação, entende-se haver aceitação plena dos termos do Edital por todos os candidatos inscritos no processo seletivo.

**10.4** O prazo para interposição de recurso contra qualquer resultado do processo seletivo é de 24 horas contados a partir da data e do horário de divulgação dos resultados, que motivem a interposição do recurso. Os eventuais pedidos de recursos deverão ser encaminhados para o e-mail [prh.anp@ufabc.edu.br](mailto:prh.anp@ufabc.edu.br).

**10.5** Não será aceito recurso por meio diverso do estabelecido nos itens **10.2** e **10.4** ou fora do prazo.

**10.6** O recurso será analisado pelo Comitê Gestor do PRH-UFABC, cuja decisão será divulgada na data prevista para a publicação do Resultado Final.



**10.6.1** O recurso deve estritamente contrapor o motivo do indeferimento;

**10.6.2** O candidato que interpuser o recurso deverá ser claro, conciso e objetivo em seu pleito.

**10.6.3** Recurso inconsistente, intempestivo ou que alegue desconhecimento deste Edital será preliminarmente indeferido.

## **11. DO CRONOGRAMA E PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS**

11.1. As atividades relativas a esse Edital seguirão o cronograma abaixo:

|  |  |
|--|--|
| <b>Período das Inscrições</b>  | De 20/02/2024 até às 23h59 do dia 29/03/2024 |
| <b>Divulgação da relação de inscritos e das inscrições homologadas</b> | Até 05/04/2024                               |
| <b>Divulgação dos candidatos selecionados para entrevista</b>          | Até 10/04/2024                               |
| <b>Entrevistas</b>   | Entre 16/04/2024 a 18/04/2024                |
| <b>Resultado Preliminar</b>  | até 22/04/2024                               |
| <b>Resultado Final</b>   | até 24/04/2024                               |

## **12. DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**12.1** Além das disposições previstas neste Edital, as pessoas aprovadas deverão cumprir com as obrigações e orientações determinadas pela Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (por meio do Manual do Usuário do PRH/ANP e documentos complementares) e pela Financiadora de Estudos e Projetos (FINEP), disponíveis em <http://www.finep.gov.br/apoio-e-financiamento-externa/programas-e-linhas/prh-anp-finep-gestora>.

**12.2** O período de inscrição especificado no item **4.1** poderá ser prorrogado a critério do Comitê Gestor do PRH-UFABC. Caso haja a prorrogação, o novo prazo será divulgado no site <https://prh49.ufabc.edu.br/>.

**12.3** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os comunicados e demais publicações relativas ao presente Edital e do Resultado Final.

**12.4** O candidato aprovado no processo seletivo terá o prazo máximo de 10 (dez) dias corridos para envio dos documentos para emissão do Termo de Outorga de Bolsa.

**12.5** É de inteira responsabilidade do candidato, manter atualizados seus endereços físico e eletrônico, bem como seus telefones de contato durante a vigência deste Processo Seletivo.

**12.6** A implementação das bolsas estará condicionada ao repasse de recursos por parte da ANP/FINEP à UFABC/FUNDEP.

**12.7** Cada supervisor poderá oferecer apenas uma carta de aceite de orientação para a Bolsa de Pós-doutorado.

**12.8** Este Edital terá vigência de 6 meses a partir da publicação do Resultado Final.

**12.9** Eventuais dúvidas não esclarecidas por este Edital ou nos regulamentos citados por ele poderão ser encaminhadas ao endereço [prh.anp@ufabc.edu.br](mailto:prh.anp@ufabc.edu.br).

Santo André, 20 de fevereiro de 2024.

### **COMITÊ GESTOR DO PRH-ANP/UFABC**

## **ANEXO 1**

### **DOCENTES PARTICIPANTES DO PROJETO E APTOS A ORIENTAR E SUPERVISIONAR BOLSISTAS**

**Ana Melva Champi Farfán**  
**Andre Santarosa Ferlauto**  
**André Sarto Polo**  
**Camilo Andrea Angelucci**  
**Dalmo Mandelli**  
**Daniel Zanetti de Florio**  
**Danilo da Cruz Centeno**  
**Danilo Justino Carastan**  
**Fábio Furlan Ferreira**  
**Flávio Leandro de Souza**  
**Gustavo Morari do Nascimento**  
**Herculano da Silva Martinho**  
**Iseli Lourenço Nantes-Cardoso**  
**Janaina de Souza Garcia**  
**José Antônio Souza**  
**José Carlos Rodrigues Silva**  
**José Fernando Queiruga Rey**  
**Juliana dos Santos Souza**  
**Lucas Almeida Miranda Barreto**  
**Luciano Puzer**  
**Luis Henrique de Lima**  
**Maurício Domingues Coutinho Neto**  
**Mauro Coelho dos Santos**  
**Mónica Benicia Mamián López**  
**Nathalia de Setta Costa**  
**Pedro Alves da Silva Autreto**  
**Romarly Fernandes da Costa**  
**Sergio Brochsztain**  
**Sydney Ferreira Santos**  
**Thiago Branquinho de Queiroz**

**Wagner Alves Carvalho**  
**Wagner Rodrigo de Souza**  
**Wendel Andrade Alves**

## ANEXO II – TABELA DE PONTUAÇÃO

| <b>BOLSA DE PÓS-DOUTORADO</b>          |               |                  |
|--|---------------|------------------|
| <b>Critério</b>                        | <b>Escala</b> | <b>Pontuação</b> |
| Produção Acadêmica                     | (0-10)        |                  |
| Proposta de Pesquisa/Plano de Trabalho | (0-10)        |                  |
| Entrevista                             | (0-10)        |                  |
| <b>PONTUAÇÃO TOTAL</b>                 |               |                  |